PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30/noviembre /2021

Señor (a)
HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2703396**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación Formación Virtual
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2703396** del año 2021

Carlos Julio Cadena Cuenca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.121.458 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($19.110.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2021 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($650.000) b) Cuatro pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL M/CTE ($ 2.860.000).
Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Formación Virtual Titulada

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución de la formación del programa Gestión de Mercados como Instructor Técnico de Las fichas , 2348801 (36	LMS Territorium

		aprendices 40hs) 2348285 (38 aprendices 40hs), 2348805 (35 aprendices 40hs) 2348809 (44 aprendices-40 hs)	
2	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	En el periodo de pago no se realizó esa actividad	N/A
3	Formarse en el curso de Ambientes Virtuales de Aprendizaje de minimo 40 horas, en caso de no contar con esta certificacion, en un periodo no mayor a dos (02) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato.	Esperando certificación	www.senasofiaplus.edu.co .
4	Participar en capacitaciones y/o programas de inducción periódicamente en el desarrollo y ejecución de la formación en plataformas virtuales	En el periodo de pago no se realizó esa actividad	N/A
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo de pago no se realizó esa actividad	N/A
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó el foro AP03-EV02 – AP03-EV03	Reporte Sofiaplus y LMS Territorium
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Impartir formación sobre las evidencias AP04-EV-	Reporte Sofiaplus y LMS Territorium

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	03 en las Fichas GM 2348801 2348805 2348809 -2348285	
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz	Aplicación del debido proceso.
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificado de capacitación “Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo “modulo 1 y 2” y curso de bioseguridad, Realizas en el mes de Agosto
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Inscrito en Orientar Procesos Formación virtual de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo.	Enlace https://goo.gl/forms/OT48fAIWeACBR2X23

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto de 2021.		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	N/A
23	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se realizó 160 horas de formación	Reporte horas Sofía Plus.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentaron informes de ejecución contractual.	Informe mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N/A de la planilla 7811893589, operador soi y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



CARLOS JULIO CADENA CUENCA
Contratista
C.C. No. 12.121.458

Recibí a satisfacción:

Firma
HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.2703396** del año 2021
Cargo Coordinador Virtual